

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

**ROKOVACÍ PORIADOK
VALNÉHO ZHROMAŽDENIA ŠTUDENTSKEJ RADY VYSOKÝCH ŠKÔL
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1

- (1) Tento vnútorný predpis ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti Valného zhromaždenia Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky (ďalej len „valného zhromaždenia“) ako najvyššieho rozhodovacieho orgánu študentskej rady v súlade so štatútom Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky.
- (2) Valné zhromaždenie si môže v medziach tohto vnútorného predpisu upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

**DRUHÁ ČASŤ
USTANOVUJÚCA SCHÔDZA VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A VOĽBA NOVÝCH
FUNKCIONÁROV VALNÉHO ZHROMAŽDENIA**

Čl. 2

Zvolanie a priebeh ustanovujúcej schôdze valného zhromaždenia

- (1) Ustanovujúcu schôdzu valného zhromaždenia (ďalej len „ustanovujúca schôdza“) zvolá predseda Valného zhromaždenia Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky (ďalej len „predseda valného zhromaždenia“) zvolený vo volebnom období predchádzajúcom ustanovujúcej schôdzi tak, aby sa uskutočnila najneskôr 30 dní pred uplynutím volebného obdobia predchádzajúcej Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky(ďalej len „študentská rada“).
- (2) Ak doterajší predseda valného zhromaždenia nezvolá ustanovujúcu schôdzu podľa odseku 1, valné zhromaždenie sa zíše v najbližšiu sobotu po dni uplynutia volebného obdobia predchádzajúcej študentskej rady.
- (3) Ustanovujúcu schôdzu valného zhromaždenia riadi do zvolenia nového predsedu valného zhromaždenia doterajší predseda valného zhromaždenia; ak nie je delegátom novozvoleného valného zhromaždenia, bez práva hlasovať.
- (4) Na začiatku ustanovujúcej schôdze zvolí valné zhromaždenie:
 - a) zapisovateľa
 - b) dvoch overovateľov
 - c) piatich členov volebnej a mandátovej komisie
 - d) troch členov kontrolnej rady
 - e) piatich členov právnej komisie
- (5) Zapisovateľa, overovateľov, členov volebnej a mandátovej komisie, členov kontrolnej rady a členov právnej komisie volí valné zhromaždenie tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov. Pri ich voľbe sa postupuje podľa čl. 4 až kým nie je zvolený dostatočný počet kandidátov

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

Čl. 3

Navrhovanie kandidátov

- (1) Delegáti podajú doterajšiemu predsedovi valného zhromaždenia písomné návrhy kandidátov na predsedu valného zhromaždenia a podpredsedu valného zhromaždenia Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky (ďalej len „podpredseda valného zhromaždenia“).
- (2) Kandidátov na funkciu predsedu valného zhromaždenia a podpredsedu valného zhromaždenia navrhuje najmenej desať delegátov.
- (3) Doterajší predseda valného zhromaždenia predloží návrhy podané podľa odseku 1 valnému zhromaždeniu na ustanovujúcej schôdzi.

Voľba predsedu valného zhromaždenia a podpredsedu valného zhromaždenia

Čl. 4

- (1) Za predsedu valného zhromaždenia je zvolený kandidát, ktorý získal v tajnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.
- (2) Ak bolo na funkciu predsedu valného zhromaždenia navrhnutých viac kandidátov a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov, vykoná sa bezodkladne opakovaná voľba; zúčastnia sa na nej dvaja alebo viacerí navrhnutí kandidáti s najvyšším počtom alebo s rovnakým počtom získaných hlasov. Ak ani v opakovanej voľbe nebol predseda valného zhromaždenia zvolený, vykonajú sa nové voľby.
- (3) Po zvolení predsedu valného zhromaždenia doterajší predseda valného zhromaždenia odovzdá riadenie schôdze predsedovi valného zhromaždenia, ktorý dá vykonať voľbu podpredsedu valného zhromaždenia.

Čl. 5

Podpredsedu valného zhromaždenia volí valné zhromaždenie v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov. Pri jeho voľbe sa použije postup podľa čl. 4.

Čl. 6

Postup podľa čl. 4 a 5 sa použije aj počas volebného obdobia študentskej rady.

Voľba predsedu Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky

Čl. 7

- (1) Predseda valného zhromaždenia vyhlási voľbu predsedu Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky (ďalej len „predseda študentskej rady“) na ustanovujúcej schôdzi valného zhromaždenia.
- (2) Ak sa funkcia predsedu študentskej rady uprázdni počas volebného obdobia študentskej rady, s výnimkou prípadu vyslovenia nedôvery predsedníctvu, zvolá predseda valného zhromaždenia schôzdu valného zhromaždenia tak, aby sa voľba predsedu študentskej rady vykonala do 30 dní od uprázdnenia funkcie predsedu študentskej rady.

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

Čl. 8

- (1) Návrhy kandidátov na predsedu študentskej rady podávajú najmenej desiaty delegáti, a to v písomnej forme, predsedovi valného zhromaždenia.
- (2) Súčasťou návrhu podľa odseku 1 je písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou.

Čl. 9

Kandidát na predsedu študentskej rady na schôdzi valného zhromaždenia, na ktorej sa koná voľba predsedu študentskej rady, predloží program predsedníctva a požiada o zvolenie.

Čl. 10

Predseda študentskej rady je zvolený, ak získal v tajnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov.

Čl. 11

- (1) Ak bolo na funkciu predsedu študentskej rady navrhnutých viac kandidátov a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov, vykoná sa do 24 hodín druhé kolo voľby. Do druhého kola postupujú dvaja alebo viacerí kandidáti, ktorí získali v prvom kole najvyšší alebo rovnaký počet hlasov. V druhom kole je za predsedu študentskej rady zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.
- (2) Ak ani po druhom kole nedôjde k zvoleniu, nasleduje nová voľba predsedu študentskej rady, prerokujú sa ďalšie návrhy kandidátov spôsobom ustanoveným v predchádzajúcich odsekoch.

Čl. 12

Voľba a odvolávanie ďalších členov predsedníctva

- (1) Návrhy na voľbu a odvolávanie ďalších členov predsedníctva podáva predseda študentskej rady alebo najmenej desať delegátov študentskej rady. Valné zhromaždenie volí a odvoláva ďalších členov predsedníctva v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov.

TRETIA ČASŤ SCHÔDZE VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

Čl. 13

- (1) Valné zhromaždenie pracuje formou zasadnutí. Časový harmonogram zasadnutí valného zhromaždenia zostavuje predseda valného zhromaždenia na obdobie jedného kalendárneho roka.
- (2) Valné zhromaždenie sa na riadne zasadnutie schádza minimálne štyrikrát za kalendárny rok.
- (3) Schôdzu valného zhromaždenia zvoľáva predseda valného zhromaždenia, v čase jeho neprítomnosti podpredseda valného zhromaždenia
- (4) Predseda valného zhromaždenia oznámi delegátom, elektronickou poštou najneskôr 30 dní vopred, miesto, deň a čas začiatku konania schôdze a navrhne program schôdze.

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

- (5) Predseda valného zhromaždenia zvolá mimoriadnu schôdzu valného zhromaždenia aj vtedy, ak o to písomne požiadajú najmenej pätina všetkých delegátov. Delegáti v žiadosti uvedú, čo navrhujú prerokovať na schôdzi valného zhromaždenia. V takom prípade predseda valného zhromaždenia zvolá schôdzu valného zhromaždenia do 30 dní od doručenia žiadosti.

Verejnosť schôdzi valného zhromaždenia

Čl. 14

- (1) Schôdze valného zhromaždenia sú verejné. Účasť verejnosti na schôdzach valného zhromaždenia sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.
- (2) Neverejné schôdze valného zhromaždenia alebo ich časti sa konajú, ak sa na tom uznesie valné zhromaždenie, alebo ak je predmetom rokovania valného zhromaždenia rozpočet študentskej rady a výročná správa študentskej rady.

Čl. 15

Zástupcovia Ministerstva školstva Slovenskej republiky, akademickí funkcionári vysokých škôl, študenti vysokých škôl, predstavitelia študentských organizácií a pozvané osoby môžu so súhlasom valného zhromaždenia vystúpiť na jeho schôdzi.

Čl. 16

Riadenie schôdzi valného zhromaždenia

- (1) Schôdze valného zhromaždenia riadi predseda valného zhromaždenia alebo ním poverený podpredseda valného zhromaždenia (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Valné zhromaždenie je schopné uznášať sa, ak sú na schôdzi prítomné dve pätiny všetkých delegátov.
- (3) Ak do 30 minút po určenom začiatku schôdze valného zhromaždenia (čl. 13 ods. 4) nie sú prítomné dve pätiny všetkých delegátov, predsedajúci môže začiatok schôdze valného zhromaždenia odložiť na neskoršiu hodinu. Musí tak urobiť, ak ani do 60 minút po oznámenom začiatku schôdze nie sú prítomné dve pätiny všetkých delegátov. Ak ani po odloženom začiatku schôdze nie sú prítomné dve pätiny všetkých delegátov, predsedajúci môže schôdzu ukončiť. Predseda valného zhromaždenia navrhne neprerokované body programu schôdze do programu nasledujúcej schôdze. Obdobne sa postupuje, ak sa do skončenia schôdze neprerokujú všetky body programu schôdze z dôvodu opakovanej neprítomnosti dvoch pätín všetkých delegátov.
- (4) Ak sa počas schôdze valného zhromaždenia pri zisťovaní počtu prítomných delegátov pred hlasovaním zistí, že nie sú prítomné dve pätiny všetkých delegátov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných delegátov, predsedajúci schôdzu valného zhromaždenia preruší a určí termín ďalšieho rokovania.
- (5) Ak ani po prerušení schôdze valného zhromaždenia nie sú prítomné dve pätiny všetkých delegátov, predsedajúci môže rozhodnúť, že sa bude rokovať o ďalšom bode programu.

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

Čl. 17

Program schôdze valného zhromaždenia

- (1) Valné zhromaždenie na začiatku každej schôdze prerokuje návrh programu schôdze navrhnutý predsedom valného zhromaždenia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
- (2) Valné zhromaždenie môže pri prerokúvaní návrhu programu schôdze na návrh delegáta navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
- (3) Program mimoriadnej schôdze valného zhromaždenia zvolanej podľa čl. 13 ods. 5 nemožno doplniť ani meniť.
- (4) Valné zhromaždenie môže na návrh delegáta aj počas schôdze valného zhromaždenia hlasovaním bez diskusie presunúť body programu schôdze alebo zlúčiť diskusiu o dvoch alebo o viacerých bodoch jej programu.
- (5) Valné zhromaždenie môže na návrh delegáta aj počas schôdze valného zhromaždenia hlasovaním bez diskusie zaradiť nový bod programu schôdze alebo vypustiť schválený bod jej programu.
- (6) Blok otázok je pravidelnou súčasťou programu schôdze valného zhromaždenia; to neplatí pri schôdzi valného zhromaždenia zvolanej podľa čl. 13 ods. 5.

Rokovanie na schôdzach valného zhromaždenia

Čl. 18

Blok otázok

- (1) Do programu schôdze valného zhromaždenia zvolanej podľa čl. 13 ods. 3 sa zaradí blok otázok, v ktorom odpovedajú členovia predsedníctva a členovia kontrolnej rady na otázky z ich pôsobnosti
- (2) Otázky musia byť stručné a musia umožňovať stručnú odpoveď.
- (3) Ak oslovený člen predsedníctva alebo kontrolnej rady potrebuje čas na prípravu odpovede, môže mu predsedajúci poskytnúť nevyhnutný čas na prípravu.
- (4) Pri udeľovaní slova sa postupuje primerane podľa čl. 20.
- (5) Na bloku otázok musia byť členovia predsedníctva a členovia kontrolnej rady prítomní.
- (6) Počas bloku otázok nemožno prijímať konkrétne návrhy ani podávať procedurálne návrhy.

Začatie rokovania

Čl. 19

Rokovanie o jednotlivých bodoch programu schôdze valného zhromaždenia nemožno začať, ak neboli delegátom najneskôr do 72 hodín pred začatím schôdze valného zhromaždenia elektronickou poštou doručené všetky materiály, ktoré slúžia ako podklady na rokovanie, ak valné zhromaždenie hlasovaním bez diskusie nerozhodne inak. Za doručenie zodpovedá navrhovateľ.

Čl. 20

- (1) Pri prerokúvaní veci zaradenej do programu schôdze valného zhromaždenia ako prvý vystúpi navrhovateľ a po ňom spravodajca, ak bol určený. Ak je navrhovateľom

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

predsedníctvo Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky (ďalej len „predsedníctvo“) alebo Kontrolná rada Študentskej rady vysokých škôl Slovenskej republiky (ďalej len „kontrolná rada“), môže v ich mene vystúpiť len poverený člen.

- (2) Návrh podaný valnému zhromaždeniu musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča valnému zhromaždeniu schváliť.
- (3) Každý návrh podaný podľa odseku 2 prideli predseda valného zhromaždenia právnej komisii na prerokovanie a zaujatie stanoviska v ním určenej lehote. Ak právna komisia k návrhu nezaujme v určenom termíne stanovisko, valné zhromaždenie prerokuje návrh bez stanoviska právnej komisie.
- (4) Právna komisia vypracuje o výsledku prerokovania návrhu pre valné zhromaždenie písomnú správu obsahujúcu stanovisko právnej komisie, v ktorom najmä navrhne, či odporúča valnému zhromaždeniu návrh schváliť; ak sa právna komisia uznesie na pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhoch, správa obsahuje ich znenie. Návrhy musia byť presne sformulované a odôvodnené.
- (5) Právna komisia určí zo svojich členov spravodajcu na prerokovanie návrhu na valnom zhromaždení. Spravodajca informuje valné zhromaždenie o výsledku rokovania právnej komisie a odôvodňuje návrh a stanovisko právnej komisie.
- (6) Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým valné zhromaždenie nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

Diskusia

Čl. 21

- (1) O prerokúvanej veci po vystúpení navrhovateľa a spravodajcu, ak bol určený, predsedajúci otvorí diskusiu.
- (2) Do diskusie o prerokúvanej veci sa delegáti prihlasujú zdvihnutím ruky. Pred vystúpením prvého a ďalších prihlásených rečníkov predsedajúci informuje o poradí ďalšieho prihláseného rečníka, ktorého vystúpenie má nasledovať. Ak rečník pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie.
- (3) Predsedajúci prideluje slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili. Prihlásený rečník sa môže vzdať svojho poradia v prospech iného rečníka.
- (4) Delegát môže vystúpiť na schôdzi valného zhromaždenia, ak mu predsedajúci udelí slovo.
- (5) Spravodajcovi a navrhovateľovi sa počas diskusie udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
- (6) Po skončení diskusie môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ aj spravodajca.

Čl. 22

Predsedovi valného zhromaždenia, podpredsedovi valného zhromaždenia, členom predsedníctva a členom právnej komisie sa udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

Čl. 23

- (1) Delegát môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť riadne sformulované.
- (2) Delegát môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, až kým valné zhromaždenie nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

Čl. 24

Zabezpečenie poriadku v rokovacej miestnosti

- (1) Ak sa delegát odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (2) Delegáta, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo, alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u delegáta k náprave, môže predsedajúci vykázať delegáta až do skončenia rokovania v tom istom dni z rokovacej miestnosti. Vykázaný delegát má právo zúčastniť sa na hlasovaní o každom návrhu.
- (3) V rokovacej miestnosti je zakázané požívať alkoholické nápoje a fajčiť. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, predsedajúci postupuje podľa odseku 2.
- (4) Vykázanie z rokovacej miestnosti podľa odseku 2 sa považuje za neospravedlnenú neúčast' na schôdzi valného zhromaždenia.
- (5) Proti opatreniam predsedajúceho vykonaným podľa odsekov 1 až 3 môže delegát, ktorého sa opatrenia týkajú, podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne valné zhromaždenie hlasovaním bez diskusie.
- (6) Ak bol delegát vykázaný z rokovacej miestnosti podľa odsekov 2, môže predseda valného zhromaždenia o tom informovať rektora vysokej školy (dekana fakulty), ktorú reprezentuje delegát.

Čl. 25

Procedurálny návrh

Delegáti majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokúvania vecí, časového a vecného postupu rokovania valného zhromaždenia s výnimkou hlasovania o veci samej.

Čl. 26

Ukončenie diskusie

- (1) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci diskusiu ukončí.
- (2) Po ukončení diskusie a pred hlasovaním na žiadosť aspoň desiatich delegátov predsedajúci preruší rokovanie o bode programu schôdze valného zhromaždenia a vyhlási najmenej desaťminútovú prestávku.

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

Hlasovanie na schôdzach valného zhromaždenia

Čl. 27

- (1) Valné zhromaždenie rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení diskusie, ak valné zhromaždenie nerozhodne hlasovaním bez diskusie inak.
- (2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní delegátov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných delegátov.
- (3) Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať, a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred delegátom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
- (4) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.

Čl. 28

- (1) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch uvedených v správe právnej komisie má prednosť pred ostatnými návrhmi podanými v rozprave. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak delegát vylúčenie spochybní, valné zhromaždenie rozhodne hlasovaním bez diskusie, či sa týmito návrhmi bude zaoberať.
- (2) Ak je na platné uznesenie valného zhromaždenia potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých delegátov, valné zhromaždenie môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.
- (3) Na návrh delegáta sa o jednotlivých častiach pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu môže hlasovať oddelene. Ak sa pri oddelenom hlasovaní neschvália všetky časti návrhu, je potrebné, ak schválené časti tvoria obsahový celok, hlasovať o nich ešte ako o celku.
- (4) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

Čl. 29

- (1) O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez diskusie ihneď po ich podaní. Ak pri hlasovaní predsedajúci zistí, že valné zhromaždenie nie je schopné uznášať sa, pokračuje sa v rokovaní podľa programu. V takom prípade o procedurálnom návrhu, ktorý nestratil opodstatnenie, dá predsedajúci hlasovať opäť vtedy, keď bude valné zhromaždenie schopné uznášať sa.
- (2) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu valného zhromaždenia, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci delegátov opýta, či niektorý z nich požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden delegát požaduje hlasovať o návrhu, postupuje sa podľa čl. 23.

Čl. 30

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

- (2) Delegát sa nemôže zúčastniť na hlasovaní, ak nemá záznam o hlasovaní. Pri verejnom hlasovaní delegát zaznačí do svojho záznamu o hlasovaní číslo hlasovania a ako hlasoval (odsek 4); pri tajnom hlasovaní zaznačí číslo hlasovania a poznámku „tajné“.
- (3) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa valné zhromaždenie neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
- (4) Výsledky verejného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet prítomných delegátov, počet delegátov, ktorí hlasovali za návrh, počet delegátov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet delegátov, ktorí nehlasovali.
- (5) Pri hlasovaní delegáta je zastúpenie iným delegátom alebo inou osobou vylúčené.
- (6) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených štatútom, vnútorným predpisom, pri všetkých personálnych hlasovaniach, ak o to požiada aspoň päť delegátov; alebo ak valné zhromaždenie nerozhodne hlasovaním bez diskusie inak.
- (7) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná a mandátová komisia vydá delegátom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná a mandátová komisia, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- (8) Poverený člen volebnej a mandátovej komisie oznámi predsedajúcemu počet vydaných hlasovacích lístkov, počet delegátov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta, počet delegátov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov. Predsedajúci vyhlási výsledok voľby.
- (9) Výsledky tajného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet delegátov, ktorí hlasovali za návrh, počet delegátov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov.
- (10) Zápisnica o výsledku tajného hlasovania alebo o výsledku volieb je súčasťou zápisnice zo schôdze valného zhromaždenia.

Čl. 31

Hlasovanie per rollam

- (1) V prípade rozhodnutí, ktoré neznesú odklad môže dať predseda valného zhromaždenia, alebo ním poverený podpredseda valného zhromaždenia, hlasovať o návrhu spôsobom per rollam.
- (2) Hlasovanie per rollam prebieha prostredníctvom elektronickej pošty.
- (3) Predseda oznámi elektronickou poštou o akom návrhu sa bude hlasovať a uvedie presné znenie návrhu.
- (4) Čas určený na hlasovanie je 72 hodín od zaslania návrhu.
- (5) Delegát hlasuje tak, že v odpovedi uvedie či je ZA alebo PROTI alebo SA ZDRŽAL.
- (6) Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnili aspoň dve pätiny delegátov.
- (7) Návrh je prijatý ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina hlasujúcich delegátov.
- (8) Predseda valného zhromaždenia, alebo ním poverený podpredseda valného zhromaždenia oznámi delegátom elektronickou poštou výsledok hlasovania do 24 hodín od ukončenia hlasovania.

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

Čl. 32

Zápisnica zo schôdze valného zhromaždenia

- (1) Z každej schôdze valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, koľko delegátov bolo prítomných, ktorí delegáti neboli prítomní, ktorí delegáti žiadali svoju neúčasť na rokovacích dňoch schôdze valného zhromaždenia ospravedlniť, aký bol program schôdze, stručný opis priebehu rokovania, ktorí delegáti vystúpili v diskusii a aký bol výsledok hlasovania.
- (2) Zápisnica je autentickým záznamom o schôdzi valného zhromaždenia a odovzdáva sa s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty podaných návrhov, schválených uznesení, vyhlásení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na schôdzi valného zhromaždenia, a prezenčná listina o účasti delegátov na schôdzi valného zhromaždenia.
- (3) Za vyhotovenie a úplnosť zápisnice zodpovedajú overovatelia valného zhromaždenia. Správnosť zápisnice potvrdzuje predseda valného zhromaždenia.
- (4) Zapisovateľ zašle poštovou službou do 3 dní od ukončenia valného zhromaždenia kompletnú vypracovanú zápisnicu overovateľom.
- (5) Overovatelia valného zhromaždenia bezodkladne po obdržaní zápisnice, skontrolujú obsah a svoj súhlas vyjadria podpisom, následne zašlú poštovou službou overenú zápisnicu predsedovi valného zhromaždenia.
- (6) Predseda valného zhromaždenia bezodkladne po obdržaní overenej zápisnice, zverejní jej obsah na oficiálnej stránke študentskej rady vysokých škôl.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ÚČASŤ DELEGÁTOV NA SCHÔDZACH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

Čl. 33

- (1) Delegát je povinný zúčastňovať sa na schôdzach valného zhromaždenia.
- (2) Na každý rokovací deň schôdze valného zhromaždenia sa vyhotoví aspoň jedna prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní delegáti.
- (3) Ak sa delegát nemôže zúčastniť na rokovaní schôdze valného zhromaždenia (odsek 1) pre chorobu alebo z iného závažného dôvodu, je povinný pred konaním schôdze sa ospravedlniť predsedovi valného zhromaždenia. V ospravedlnení uvedie dôvod, pre ktorý sa nemôže zúčastniť na schôdzi.
- (4) Predseda valného zhromaždenia posudzuje, či dôvod neúčasti delegáta na rokovacích dňoch schôdze valného zhromaždenia (odsek 3) možno považovať za závažný a jeho ospravedlnenie za riadne. Delegátovi sa umožní vyjadriť sa o veci.
- (5) Neúčasť delegáta na rokovacích dňoch schôdze sa posudzuje bezodkladne po skončení schôdze. Predseda valného zhromaždenia po posúdení dôvodov neúčasti oznámi svoje rozhodnutie delegátovi.
- (6) Ak predseda valného zhromaždenia neospravedlnil neúčasť delegáta na rokovacích dňoch schôdze valného zhromaždenia, môže delegát do piatich dní odo dňa, keď oznámenie o neospravedlnení neúčasti dostal, požiadať predsedu valného zhromaždenia, aby jeho námietky proti neospravedlneniu neúčasti navrhol na program schôdze valného

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

zhromaždenia. Predseda valného zhromaždenia žiadosť delegáta navrhne na program najbližšej schôdze valného zhromaždenia. Valné zhromaždenie môže rozhodnutie o neospravedlnení delegáta potvrdiť alebo zrušiť. Rozhodnutie valného zhromaždenia je konečné.

- (7) Ak delegát svoju neúčasť na rokovacích dňoch schôdze valného zhromaždenia vôbec neospravedlnil alebo ju neospravedlnil spôsobom uvedeným v odsekoch 3 a 4, považuje sa jeho neúčasť za neospravedlnenú.
- (8) Evidenciu o účasti delegátov na rokovacích dňoch schôdzy valného zhromaždenia vedie a uschováva predseda valného zhromaždenia, ktorý ju zverejňuje na oficiálnej webovej stránke najneskôr 3 dni po ukončení valného zhromaždenia.
- (9) Na posudzovanie neúčasti delegáta na časti rokovacieho dňa sa použijú ustanovenia odsekov 1 až 8 obdobre.

PIATA ČASŤ VZŤAH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A PREDSEDNÍCTVA

Čl. 34

Predsedníctvo je výkonným orgánom študentskej rady. Rozhoduje o záležitostiach študentskej rady, ak nie sú týmto štatútom alebo vnútornými predpismi zverené do pôsobnosti iných orgánov.

Čl. 35

Valné zhromaždenie volí a odvoláva členov predsedníctva.

Čl. 36

Návrh na vyslovenie nedôvery predsedníctvu

- (1) Valné zhromaždenie prerokuje návrh na vyslovenie nedôvery predsedníctvu, ak o to požiada najmenej desať delegátov. Návrh sa podáva predsedovi valného zhromaždenia; návrh musí byť vyhotovený písomne a odôvodnený.
- (2) Predseda valného zhromaždenia na prerokovanie návrhu podaného podľa odseku 1 zvolá schôdzu valného zhromaždenia do 30 dní od doručenia návrhu.
- (3) Predseda valného zhromaždenia bezodkladne zašle návrh podaný podľa odseku 1 predsedníctvu na zaujatie stanoviska.
- (4) Ak bol návrh na vyslovenie nedôvery predsedníctvu podľa odseku 1 podaný počas schôdze valného zhromaždenia, to ho prerokuje ako posledný bod svojho programu, pokiaľ valné zhromaždenie nerozhodne hlasovaním bez diskusie inak.
- (5) Návrh na vyslovenie nedôvery predsedníctvu podaný podľa odseku 1 schvaľuje valné zhromaždenie v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých delegátov.

ŠIESTA ČASŤ VZŤAH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A KONTROLNEJ RADY

Čl. 37

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

Kontrolná rada je kontrolným orgánom študentskej rady. Kontrolná rada má troch členov, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Kontrolná rada si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý reprezentuje kontrolnú radu navonok vo vzťahu k valnému zhromaždeniu.

Čl. 38

Kontrolná rada predkladá valnému zhromaždeniu správu o výsledkoch svojej kontrolnej činnosti za uplynulý kalendárny rok do konca marca a vždy, keď o to valné zhromaždenie požiada.

Čl. 39

- (1) Návrh na odvolanie člena kontrolnej rady podávajú delegáti; návrh sa podáva predsedovi valného zhromaždenia, ktorý ho predloží valnému zhromaždeniu na jeho najbližšej schôdzi. Návrh musí byť podaný písomne a odôvodnený. Členovi kontrolnej rady musí byť umožnené vyjadriť sa o návrhu na jeho odvolanie.
- (2) Ak bol návrh na odvolanie člena kontrolnej rady podaný počas schôdze valného zhromaždenia, to ho prerokuje ako posledný bod svojho programu, pokiaľ valné zhromaždenie nerozhodne hlasovaním bez diskusie inak.
- (3) Návrh na odvolanie člena kontrolnej rady je schválený, ak zaň v tajnom hlasovaní hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov.

SIEDMA ČASŤ VZŤAH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A PRÁVNEJ KOMISIE

Čl. 40

Právna komisia je poradným orgánom študentskej rady. Právna komisia má piatich členov, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Právna komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý reprezentuje právnu komisiu navonok vo vzťahu k valnému zhromaždeniu.

Čl. 41

Právna komisia kontroluje súlad činnosti študentskej rady a jeho jednotlivých orgánov so všeobecne záväznými právnymi predpismi a dáva návrhy na zosúladenie tejto činnosti.

Čl. 42

Právna komisia posudzuje súlad návrhov, uznesení s platným právnym stavom a zaujíma k tomu stanovisko.

ÔSMA ČASŤ VZŤAH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A VOLEBNEJ A MANDÁTOVEJ KOMISIE

Čl. 43

Volebná a mandátová komisia má piatich členov, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Volebná a mandátová komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý reprezentuje kontrolnú radu navonok vo vzťahu k valnému zhromaždeniu.

Sekretariát:
Ústav informácií
a prognóz školstva
Staré grunty 52
842 44 Bratislava

Čl. 44

Volebná a mandátová komisia zabezpečuje priebeh hlasovania a zisťuje uznášanú schopnosť valného zhromaždenia.

Čl. 45

Volebná a mandátová komisia overuje platnosť mandátu delegáta a zisťuje, či delegátovi nezanikol mandát.

DEVIATA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 46

Ak sa počas schôdze valného zhromaždenia vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto vnútorného predpisu, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci na odporúčanie právnej komisie.

Čl. 47

- (1) Zrušuje sa rokovací poriadok prijatý dňa 09.05.2003.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

Bc. Vladimír Hardoň
Predseda Valného zhromaždenia
Študentskej rady vysokých škôl SR